CPS – 517 Santa Fe camina con cultura Formato informe actividades – Talento humano transversal	
Rol que desempeña	Auxiliar técnico y financiero
Nombre:	Lina Alba
Periodo de actividades	26 de febrero – 25 de marzo
Actividades	Descripción de actividades
Detectar las necesidades del proyecto y ofrecer soluciones de comunicación en forma de imágenes o material comunicativo	Se identifican en conjunto con la profesional técnica y administrativa algunas de las inconsistencias presentadas en el anexo técnico en referencia con el anexo financiero del contrato y se exponen en conjunto a la coordinadora general, para establecer la comunicación respectiva con el apoyo a la supervisión.
Establecer un calendario que le permita dimensionar el proyecto. Es crucial disponer de una visión global de todo el proceso creativo para prevenir a tiempo futuros imprevistos y minimizar los riesgos.	Se realizó la respectiva revisión del anexo técnico para establecer cuáles son los productos publicitarios y audiovisuales de cada una de las iniciativas, así como los respectivos tiempos de ejecución de cada uno. Estos en concordancia con los tiempos y actividades de cada una de las iniciativas.
Crear la identidad del proyecto y plasmarla para los materiales impresos y digitales.	Se iniciaron los respectivos estudios de marca y solicitud del manual de marca de la alcaldía.
Coordinar actividades de comunicación con el fotógrafo y el realizador audiovisual para los fines del proyecto	No aplica para el periodo en cuestión